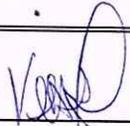


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>	<b>TRÁMITE:</b>	<b>SERVICIO:</b>	<b>X</b>
<b>Creación y promoción de producto turístico</b>			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	<b>Código de la Cédula</b>	<b>UT-VB-05</b>	
Solicitud requerida a Dirección de Cultura Turismo y Asuntos Internacionales para apoyar a los prestadores de servicios turísticos a crear y promover productos turísticos que desarrollen el fomento turístico competitivo de destino turístico de Valle de Bravo			
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Ley Federal de Turismo: Título Primero Capítulo Primero Artículo 2 Fracc. III, Título Segundo Capítulo I Artículo 4 Fracc. II Capítulo III Artículo 9 Fracc. IX al XII Capítulo V Artículo 10 Fracc. IX al XI, Título IV Capítulo I Artículo 37 al 41, Capítulo II Artículo 42, Capítulo III Artículo 57 Fracc. VI Capítulo V Artículo 63 Fracc. V. Ley de Turismo del Estado de México: Capítulo II Artículo 6 Fracc. VII Artículo 8 Fracc. XIII Capítulo IV Artículo 12 Fracc. V, Artículo 13 Fracc. V, Capítulo VI Artículo 19, Capítulo VII Artículo 25. Manual de Procedimientos de la Dirección de Cultura Turismo y Asuntos Internacionales 2025-2027, Reglamento de la Dirección de Cultura Turismo y Asuntos Internacionales 2025- 2027 Bando Municipal Valle de Bravo: Libro noveno Título segundo Artículo 96.		
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	N/A	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:</b>	N/A
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB N/A
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	De acuerdo con la necesidad del usuario		
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	No está sujeto a inspección en sí mismo. Sin embargo, una vez que te has inscrito, debes cumplir con ciertos requisitos y normativas para mantener tu registro activo y válido.		
<b>REQUISITOS:</b>	<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. Oficio de solicitud. 2. Carta de agradecimiento dirigida al Presidente Municipal	Si Si	0 0	Manual de Procedimientos de la Dirección de Cultura Turismo y Asuntos Internacionales 2025- 2027, Reglamento de la Dirección de Cultura Turismo y Asuntos Internacionales 2025- 2027
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
1. Oficio de solicitud. 2. Carta de agradecimiento dirigida al Presidente Municipal.	Si Si	0 0	Manual de Procedimientos de la Dirección de Cultura Turismo y Asuntos Internacionales 2025- 2027 Reglamento de la Dirección de Cultura Turismo y Asuntos Internacionales 2025- 2027
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
1. Oficio de solicitud. 2. Carta de agradecimiento dirigida al Presidente Municipal.	Si Si	0 0	Manual de Procedimientos de la Dirección de Cultura Turismo y Asuntos Internacionales 2025- 2027, Reglamento de la Dirección de Cultura Turismo y Asuntos Internacionales 2025- 2027
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	Presentar una solicitud en caso de que sea requerido el servicio de fotografía o video, de lo contrario hacer llegar el contenido digital al correo especificado a continuación		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	15 minutos		

<b>COSTO:</b>	Gratuito		Fundamento Jurídico: N/A					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Empresas solicitantes deberán estar registradas en RNT. Así poder solicitar el apoyo a los prestadores de servicios turísticos a elaborar productos turísticos.							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>				
Dirección de Cultura Turismo y Asuntos Internacionales				Departamento de Capacitación				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	Rodrigo Mejía Reyes							
<b>DOMICILIO:</b>	CALL E:	5 de Febrero				NO. INT. Y EXT.:	100	
<b>COLONIA:</b>	Centro			<b>MUNICIPIO:</b>	Valle de Bravo			
<b>C.P.:</b>	51200		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a viernes de 9:00hrs a 17:00hrs				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
N/A	7223941374		N/A	N/A	turismo@valledebravo.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>								
<b>OFICINA:</b>	N/A							
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A							
<b>DOMICILIO:</b>	CALL E:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A	
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	N/A			
<b>C.P.:</b>	N/A		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A			
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>								
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Qué empresas participan?							
<b>RESPUESTA:</b>	Empresas turísticas que brinden productos y servicios.							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Cuánto tiempo es necesario para hacer un producto turístico?							
<b>RESPUESTA:</b>	Se realiza en varias etapas. Desde su planeación hasta su ejecución 1 mes							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Cuántas empresas se pueden atender simultáneas?							
<b>RESPUESTA:</b>	Mínimo 2 máximo 5 simultaneas.							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>								
N/A								

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
-----------------	---------------------	--------------------------------

 Viridiana Suarez Lara Enlace de mejora regulatoria.	 Rodrigo Mejía Reyes Director de Cultura Turismo y Asuntos Internacionales	25/marzo/2025.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------



**Valle de Bravo**

Gobierno Municipal  
2025 - 2027

DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO  
Y ASUNTOS INTERNACIONALES